**Изменения и дополнения в Уставы по итогам экспертизы администрации**

**МО «Намский улус»:**

1. В разделе Правовое положение учреждения пункт 2.5 и 2.6 изложить в следующей редакции: Учреждение является бюджетным учреждением, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.
2. Пунктом 2.6 добавить:

 Учреждение открывает в Управлении Министерства финансов Республики Саха

 (Якутия) в Намском улусе:

1. лицевой счет Учреждения;
2. отдельный лицевой счет Учреждения;
3. лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.
4. В разделе 2 в конце добавить пункт:

МО «Намский улус» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам МО «Намский улус».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением МО «Намский улус», или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1. В разделе 4 Виды деятельности учреждения добавить (см.приложение к лицензии):

4.3.1. Основная образовательная деятельность:

* начальное общее образование;
* основное общее образование;
* среднее (полное) общее образование;
* дополнительное образование по направленностям: интеллектуально-познавательной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, прикладной, технической, эколого-краеведческой.

4.3.2. Профильное обучение на старшей ступени среднего (полного) общего образования.

4.3.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.3.4. Приносящая доход деятельность.

4.3.5. Ведение профессиональной подготовки как дополнительное образование.

4.3.6. Организация занятий на дому с обучающимися, воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья.

4.3.7 Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время

4.3.8 Работа школьного интерната.

*и т.д.*

*5. В разделе 7 Права, обязанности и ответственность учреждения пункты 7.2 изложить в следующей редакции:*

* 1. Учреждение обязано:
		1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.
		2. В случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить об этом Учредителю.
		3. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.
		4. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.
		5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.
		7. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.
		8. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
		9. Обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений.
		10. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
		11. Размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю.
		12. Организовать осуществлять школьного питания в Учреждении
		13. Организовать медицинское обслуживание обучающихся.
		14. Содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения.
		15. Осуществлять координацию деятельности общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений) Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации.
		16. При приеме детей в Учреждение ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

* + 1. Создать условия обучающимся, воспитанникам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
		2. Согласовывать с Управлением:
1. структуру и штатное расписание Учреждения;
2. необходимость получения дополнительных субсидий при недостаточности средств;
3. совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.
	* 1. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

6. Добавить пункт 7.4:

* 1. Учреждение не вправе:
		1. Без согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
		2. Совершать:
1. Крупные сделки без предварительного в установленном законодательством порядке согласия;
2. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без наличия в установленном законодательством порядке решения об одобрении.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату. Сделки с заинтересованностью определяются в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

* + 1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

*7.В разделе 8 Функции Управления добавить: (можете написать основное)*

8.1. Разрабатывает с участием органов местного самоуправления, образовательных учреждений, общественности основные направления и стратегические программы развития образования и обеспечивает их реализацию.

3.2. Готовит проекты локальных нормативных актов в сфере образования.

3.3. Организует экспертизу улусных образовательных проектов и программ.

3.4.Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ на территории улуса.

3.5. Обеспечивает соответствие содержания образования, отвечающего потребностям населения; руководит деятельностью подведомственных учреждений по обучению и воспитанию, содействует семье и координирует усилия учреждений и организаций по духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи.

3.6. Организует с участием заинтересованных органов местного самоуправления улуса систему работы с детьми и подростками с девиантным поведением и отклонениями в умственном и физическом развитии.

3.7. Ведет работу по предупреждению правонарушений со стороны учащихся и детской безнадзорности и контролирует деятельность образовательных учреждений по этим вопросам.

3.8. Готовит материалы на лицензирование, аттестацию, государственную аккредитацию образовательных учреждений.

3.9. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.10. Выявляет потребность в кадрах учреждений образования, организует их подготовку, переподготовку на договорной основе в учебных заведениях Республики Саха (Якутия).

3.11. Обеспечивает реализацию мер по созданию и развитию улусной информационно-образовательной системы в сфере образования.

3.12. Обеспечивает подготовку и обучение коллективов учреждений образования к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.13. Определяет и утверждает структуру подведомственных учреждений, согласовывает и принимает участие в определении структуры образовательных учреждений, по согласованию с администрацией МО «Намский улус» назначает директоров и заведующих образовательных и других подведомственных учреждений .

3.14. Представляет работников образования к государственным и ведомственным наградам, присвоению почетных званий, поощряет учащихся и педагогических работников в установленном порядке.

3.15. Обеспечивает разработку на основе государственных образовательных стандартов вариантов примерных образовательных программ, вариантов учебных планов и спецкурсов.

3.16. Обеспечивает контроль за качеством образования и проводит мониторинг деятельности образовательных учреждений с использованием разнообразных эффективных форм и методов контрольно-аналитической направленности.

3.17. Устанавливает порядок приема и перевода обучающихся из одного учебного заведения в другое в пределах улуса.

3.18. Реализует совместно с профсоюзными органами, заинтересованными органами исполнительной власти комплекс мер по охране труда и социальной защите, направленный на обеспечение сохранения здоровья и безопасности условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования.

3.19. Создает условия для организации исследовательской и экспериментальной работы по приоритетным направлениям развития системы образования улуса.

3.20. Обеспечивает соответствие учебников Федеральному перечню учебников.

3.21. Осуществляет и контролирует комплектование подведомственных учреждений квалифицированными кадрами.

3.22. Проводит аттестацию педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и присваивает им первую квалификационную категорию.

3.23. Проводит в подведомственных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу.

3.24. Готовит предложения по выделению из республиканского и местного бюджетов целевых субсидий на нужды развития образования.

3.25. Участвует в формировании местного бюджета и фондов развития образования, разработке местных нормативов финансирования образования.

3.26. Прогнозирует и курирует строительство зданий и сооружений образовательных учреждений

3.27. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетной и финансовой дисциплины в образовательных учреждениях и других подведомственных учреждениях.

3.28. Осуществляет контроль за условиями аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательными учреждениями, которые производятся с согласия собственника.

3.29. Издает приказы, указания, рекомендации на основе и во исполнение законодательства Республики Саха (Якутия), указов Президента, постановлений Правительства, распоряжений и приказов Министерства образования Республики Саха (Якутия), писем, предписаний и приказов Гособрнадзора РС(Я).

3.30. Предусматривает строгое соблюдение Конвенции о правах ребенка, Всемирной Декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей.

3.31. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, ведет их прием по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры по устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

8. В разделе 9 Компетенция Учредителя после пункта 9.1.4 добавить:

* + 1. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию Учредителем.
		2. Утверждает отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закрепляет указанное имущество за Учреждением в соответствии с порядком определения видов особо ценного имущества бюджетных учреждений.
		3. Утверждает в целях расчета субсидий Учреждению перечень недвижимого имущества.
		4. Согласовывает назначение руководителя Учреждения.
		5. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
		6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
		7. Принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.
		8. Получает необходимую информацию о деятельности Учреждения и осуществление контроля над его образовательной деятельностью.
		9. Создает комиссию и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
		10. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Пункты 9.1.7, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10 исключить. Все глаголы в пунктах написать от третьего лица.

10. В разделе 11 Имущество и финансово-хозяйственная деятельность после пункта 11.4 добавить:

* 1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
1. имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
2. доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
3. особо ценное движимое имущество, закрепленное на право оперативного управления в установленном порядке;
4. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции;
5. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
6. средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом.
	1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
7. Эффективно использовать имущество;
8. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
9. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
10. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
11. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.
12. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества.

11. После пункта 11.10 Учреждение не вправе размещать ден средства… добавить:

* 1. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.
	2. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении МФ РС(Я) в Намском улусе.
	3. Предоставление Учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Учредителем.
	4. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета МО «Намский улус» Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
	5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении МФ РС(Я) в Намском улусе в установленном порядке.

Пункты 11.10, 11.11, 11.12 исключить.